

Concept

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang 't Buitenhof (BSO)

Rozenlaantje 8

1777 HR Hippolytushoef

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	17 juli 2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente. Dit betreft een verhuizing van een bestaande opvanglocatie. Gemeente Hollands Kroon heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

Het onderzoek bestond uit een gesprek met de houder over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidtes en een documentenonderzoek.

De BSO zal opvang gaan bieden aan maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in 1 basisgroep. De opvang zal plaatsvinden in een eigen groepsruimte en in een binnenruimte, de 'kantine', die gedeeld wordt met de Lokale omroep RTV Noordkop, die in hetzelfde pand gevestigd zijn.

De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie, zo spoedig mogelijk na definitieve toestemming van de gemeente, te starten.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

De toezichthouder dient te allen tijde de nodige informatie te ontvangen van de houder.

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Alle documentatie voor dit onderzoek (Zie bronnen per item)

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Met daarbij de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

Tijdens dit onderzoek blijkt dat de volgende beschrijvingen niet concreet en volledig beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan, namelijk:

- Een volledige en concrete beschrijving van de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR)
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste 3 uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet

Dit is besproken met de houder en benoemt dient te worden dat dit meermaals een onderwerp van gesprek is geweest tijdens de eerdere onderzoeken bij de geregistreerde locatie van deze houder, die wenst te verhuizen naar deze locatie. Doordat personeel is aangenomen blijkt de praktijksituatie bij deze nieuwe locatie veranderd te zijn ten opzichten van de vorige opvanglocatie, waardoor de beschrijvingen niet meer overeen gaan komen. De houder heeft een toelichting gegeven over de invulling en vormgeving voor deze nieuwe locatie. Aangezien hierover een toelichting is gegeven en dit in overleg met de houder aangevuld gaat worden in het pedagogisch beleidsplan, voor de opvang start op de nieuwe locatie, is deze afspraak met de houder gemaakt.

De houder heeft een volledige beschrijving opgenomen van de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de BKR. Om trent de kaders en het verantwoord afwijken voor hoogstens 3 uur per dag, is dit niet het geval. Uit verdere navraag blijkt dat de houder niet afwijkt en gaat afwijken van de BKR. Hierdoor is deze voorwaarde niet van toepassing en is de afspraak met de houder gemaakt dat wanneer wel wordt afgeweken van de BKR, hierover een concrete beschrijving opgenomen dient te zijn in het pedagogisch beleidsplan.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De houder heeft aangegeven dat beroepskrachten bij aanvang van de werkzaamheden alle beleidsstukken per e-mail ontvangen, waarbij de beroepskrachten deze dienen door te lezen. Daarnaast zullen tijdens teamvergaderingen onderwerpen vanuit verschillende beleidsstukken onder de aandacht gebracht worden, aldus de houder. Ook heeft de houder aangegeven dat zicht wordt gehouden op het handelen conform het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische praktijk, door middel van coaching.

Het pedagogisch beleid zal tijdens een volgend onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houder gesproken over de wijze waarop de houder voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk. Zie hiervoor een verdere toelichting bij het item 'Pedagogisch beleid'.

De implementatie van het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2025)
- Inspectierapporten (BSO 't Buitenhof, Seringenlaan 17 te Hippolytushoef, van 2023 en 2024)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

De gemeenteambtenaar heeft de VOG van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het PRK.

De houder heeft een voorgenomen personeelsrooster toegestuurd. Hieruit blijkt dat 4 beroepskrachten, waaronder de houder, werkzaam gaan zijn bij de BSO.

Gebleken is dat deze 4 personen die structureel werkzaam zullen zijn op de locatie en die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK en de houder zorg heeft gedragen voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Een persoon, die vanuit de Lokale omroep RTV Noordkop, aanwezig kan zijn op de locatie tijdens opvangtijd, staat ingeschreven in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij dit kindercentrum zullen werken en/of structureel aanwezig zullen zijn, dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder.

Van de 4 beroepskrachten waarvan bekend is dat zij op de locatie zullen gaan werken, zijn de beroepskwalificaties beoordeeld. Deze voldoen aan de eisen. Deze 4 beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Een extern persoon zal worden ingezet als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De kwalificaties van de houder voor de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn beoordeeld en voldoen aan de eisen.

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. De kwalificaties van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach kunnen verder worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De BKR in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in 1 functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Tijdens dit onderzoek is bekend wie de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal invullen. De inzet en de uren berekening van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal worden voortgezet vanuit de vorige opvanglocatie. Voor deze nieuwe opvanglocatie zullen meer beroepskrachten werkzaam zijn dan bij de andere opvanglocatie. De houder heeft aangegeven dat de uren berekening jaarlijks wordt vastgesteld, waardoor dit in 2026 verder kan worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisc groepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De houder is voornemens de opvang in 1 basisc groep te laten plaatsvinden, van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, basisc groepverdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Voorgenomen personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt. De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast staat in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld heeft de houder aangegeven dat tijdens teamvergaderingen onderwerpen vanuit verschillende beleidsstukken, wat betreft veiligheid en gezondheid, onder de aandacht gebracht worden.

Tijdens het inspectiebezoek zullen nog verdere werkzaamheden plaats in de binnen- en buitenruimte. De volgende werkzaamheden moeten nog uitgevoerd worden in de binnenruimtes:

- Vingersafes plaatsen bij deuren, defecte vingersafe vervangen
- Schoonmaakmiddelen en messen in de keuken van de zogenoemde binnenruimte 'de kantine', buiten het bereik van kinderen plaatsen, conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De volgende werkzaamheden moeten nog uitgevoerd worden in de buitenruimte:

- Brandnetels en stekelige beplanting worden verwijderd
- De veiligheid met betrekking tot het houten speelhuis wordt gerealiseerd
- Materialen op het grasveld aan de voorkant van het pand worden verwijderd, zodat het grasveld gebruikt kan worden

Daarnaast heeft de houder aangegeven dat het gras nog gemaaid gaat worden.

De houder heeft aangegeven dat deze werkzaamheden voor de start van de opvang gereed zullen zijn.

De toezichthouder heeft van de voorgenomen beroepskrachten de kinder-EHBO certificaten opgevraagd en beoordeeld. 1 beroepskracht is in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat, 2 beroepskrachten zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat, echter staat dit certificaat niet in de lijst opgenomen van geregistreerde EHBO aanbieders conform de Wet kinderopvang. De houder heeft aangegeven op de hoogte te zijn dat een EHBO scholing gevolgd moest worden, heeft dit gedaan en was in de veronderstelling dat dit geldig was. Na constatering van de ongeldige EHBO certificaten heeft de houder maatregelen getroffen. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld, die is toegestuurd, waaruit blijkt hoe de waarborging van de EHBO gaat plaatsvinden. De 2 beroepskrachten zijn inschreven voor een EHBO-scholing op 22 augustus 2025. Uit de doorgestuurde aanmelding blijkt dat dit een EHBO-scholing betreft die geldig is voor de kinderopvang. In het plan van aanpak staat het volgende opgenomen, waarbij namen zijn geanonimiseerd naar 'X', 'Y' en 'Z':

Citaat plan van aanpak:

"Plan van aanpak BSO 't Buitenhof ivm niet geldende EHBO-diploma van X en Y.

Donderdag tijdens de GGD inspectie werd aangegeven dat de behaalde EHBO-certificaten niet geldig zijn bij de organisatie waar we ons huidige certificaat behaald hebben. Dit betekent dat er één persoon mag werken en dat is de medewerker Z. Haar certificaat is wel geldig. Vrijdag 22 augustus gaan X en Y bij LIVIS hun EHBO cursus praktijk doen. De E-learning doen we thuis. Inmiddels hebben we beide een account aangemaakt.

Vrijdag heb ik een gesprek met Z gehad en zij kan en wil van 5 augustus tot 21 augustus werken (we zijn niet alle dagen geopend). Met één ouder afgesproken dat het kind door papa wordt gebracht, zodat we om 8.00 kunnen openen. Dit betekent dat Z van 8.00 – 17.00 gaat werken. X en Y zijn ook op de locatie vanwege de verhuizing. De pauze (uur) houdt Z op de locatie.

Maandag 25 augustus is de BSO nog gesloten en zullen de certificaten toegestuurd worden naar de GGD."

Wanneer uitvoering wordt gegeven aan dit plan van aanpak en bovengenoemde werkzaamheden aan de binnen- en buitenruimte zijn uitgevoerd, is het de verwachting dat de kinderen op een veilige manier kunnen worden opgevangen.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof)
- Plan van aanpak (Waarborging EHBO)
- Protocollen (Behorend bij veiligheids- en gezondheidsbeleid: Huisregels, Veiligheid en specifieke veiligheidsrisico's in de natuur, Hygiëne, Ongevallen, Ziekte, Kinderboerderij, Geweld en bedreiging)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- EHBO certificaten
- Voorgenomen personeelsrooster (Aangepast binnen onderzoek omtrent waarborging EHBO)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn.

De locatie heeft de beschikking over een binnenruimte, de groepsruimte, met een oppervlakte van 55,5 m². Dit is voldoende ruim voor het gewenst aantal kindplaatsen van 15.

Daarnaast is een zogenoemde 'kantine' aanwezig. Deze zal alleen gebruikt worden voor eet- en drinkmomenten, waardoor deze ruimte niet meegerekend wordt het aantal beschikbare vierkante meters.

De binnenruimtes zijn toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van 247 m². Dit is voldoende ruim voor het gewenst aantal kindplaatsen van 15.

De buitenruimte toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat werkzaamheden uitgevoerd moeten worden aan de binnen- en buitenruimtes. Zie voor een verdere toelichting het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

Omtrent de veiligheid in de binnen- en buitenruimtes is met de houder gesproken over maatregelen die nog uitgevoerd zullen worden omtrent de veiligheid en gezondheid in de binnen- en buitenruimtes. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

De voorwaarde omtrent de veiligheid van de ruimtes zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (Google Earth)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aanvraag Exploitatie

Informatie

De houder dient ouders over drie verschillende onderdelen te informeren op een juiste wijze.

Tijdens dit onderzoek heeft de houder aangegeven dat de ouders (en eenieder die daarom verzoekt) op een passende wijze zal informeren over:

- Het te voeren beleid
- Inspectierapport
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

De beleidsstukken zullen inzichtelijk worden gemaakt voor ouders op de locatie en worden hierover geïnformeerd in nieuwsbrieven. De inspectierapporten zullen op de website van de houder inzichtelijk zijn.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder is voornemens de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen, deze zal inzichtelijk zijn op de locatie. Ouders worden geïnformeerd dat beleidsstukken op de locatie inzichtelijk zijn via nieuwsbrieven.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Via LRK)
- Website (www.bso-t-buitenhof.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Buitenhof
Website : <http://www.bso-t-buitenhof.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000056321309
Aantal kindplaatsen : 15

Gegevens houder

Naam houder : Monique Silvia Tijssen
KvK nummer : 90601351
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hollands Kroon
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 1760 AA ANNA PAULOWNA

Planning

Datum inspectie : 17-07-2025
Opstellen concept inspectierapport : 24-07-2025
Hoor en wederhoor : 07-08-2025
Zienswijze houder : 07-08-2025
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.