



Inspectierapport

't Buitenhof (BSO)
Seringenlaan 17
1777 EC Hippolytushoef

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	13 september 2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15 september 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	12
Ouderrecht	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie	20
Ouderrecht	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een tweede aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente, nadat bij het eerdere uitgevoerde onderzoek voor registratie niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Daarop werd een negatief advies gegeven omtrent opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), wat de gemeente heeft opgevolgd. Gemeente Hollands Kroon heeft de tweede aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Aangezien het inspectiebezoek van het eerst uitgevoerde onderzoek voor registratie op 31 augustus 2023, 2 weken voor de nieuwe exploitatie aanvraag, heeft voor dit tweede onderzoek voor registratie niet opnieuw een inspectiebezoek op locatie plaatsgevonden. Navraag bij de nieuwe houder leert dat in deze 2 weken geen wijzigingen hebben plaatsgevonden omtrent de gebruiksruimtes en de voorgenomen praktijk. Hierdoor zijn in overleg met de gemeente de praktijkbevindingen vanuit het inspectiebezoek van het onderzoek voor registratie van 31 augustus 2023 meegenomen in de beoordeling van dit tweede onderzoek voor registratie.

De BSO zal de naam BSO 't Buitenhof krijgen en opvang gaan bieden aan 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang zal plaatsvinden in een pand met eigen binnenruimtes, waar tevens kinderdagverblijf (KDV) De Sammeltjes (peuteropvang van een andere houder), een fysiotherapeut en een logopediste zijn gevestigd. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 1 oktober 2023 te starten.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder heeft de nodige documenten en aanvullende informatie digitaal verstrekt. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de houder over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruimten op 31 augustus 2023 en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

Conclusie

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat in eerste instantie nog niet volledig werd voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Klachten en geschillen'. De houder heeft maatregelen getroffen binnen de concept periode van dit onderzoek, waardoor alsnog aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Zie hiervoor een verdere toelichting bij de betreffende items. De toezichthouder heeft bij de houder benadrukt dat de houder verantwoordelijk is om op de hoogte te zijn en te blijven van de Wet Kinderopvang.

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente Hollands Kroon.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Administratie

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden (Onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof, uitgevoerd op 31 augustus 2023)

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Hierin is een vertaalslag gemaakt naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde Kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste 3 uren per dag kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren

De houder heeft aangegeven dat geen activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen zal plaatsvinden en dat geen meertalige opvang zal plaatsvinden. Hierdoor staat over deze voorwaarden geen beschrijving opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, omdat dit niet van toepassing is. Deze voorwaarden zijn daarom niet beoordeeld.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de volgende beschrijvingen nog ontbreken in het pedagogisch beleidsplan, namelijk:

- Een beschrijving van de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- Hoe verantwoord kan worden afgeweken als voor ten hoogste 3 uur per dag wordt afgeweken van de benodigde personele inzet
- De begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Bovengenoemde beschrijvingen zijn tijdens het onderzoek van 31 augustus 2023 besproken met de houder, waarna de houder een toelichting heeft gegeven over de invulling en vormgeving hiervan bij de toezichthouder. Aangezien de houder hierover een toelichting kon geven en dit in overleg gemakkelijk aangevuld kan worden in het pedagogisch beleidsplan, heeft de toezichthouder met de houder besproken dat het pedagogisch beleidsplan wordt aangevuld met bovenstaande beschrijvingen en dat het aangevulde pedagogisch beleidsplan opnieuw naar de toezichthouder wordt gestuurd. Dit heeft de houder gedaan, waarna de toezichthouder opnieuw het pedagogisch beleidsplan heeft beoordeeld op bovenstaande beschrijvingen. Hieruit is gebleken dat dit aangevulde pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De houder zal tevens werkzaam zijn als beroepskracht. Daarnaast zal nog een beroepskracht werkzaam zijn. De houder is voornemens om onderwerpen vanuit het pedagogisch beleidsplan te bespreken tijdens vergaderingen.

Daarnaast zal het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten in een map op de locatie.

De voorwaarde met betrekking tot het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan kan nog niet beoordeeld worden, aangezien de locatie nog niet geregistreerd is in het LRK.

Het pedagogisch beleidsplan zal tijdens het eerstvolgend onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houder gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk, namelijk door in eerste instantie 3 dagen per week samen met een andere beroepskracht werkzaam te zijn op de groep. Daarnaast door de werkwijzen met elkaar te bespreken tijdens vergaderingen. Ook heeft de houder aangegeven het belangrijk te vinden elkaar aan te kunnen spreken en elkaar tips en tricks te geven over het handelen in de praktijk.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten kan tijdens dit onderzoek nog niet beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Huisregels/groepsregels (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof, versie 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden (Onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof, uitgevoerd op 31 augustus 2023)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De koppeling in het PRK kan nog niet beoordeeld worden, omdat dit een nieuwe houder betreft en deze dient hiervoor geregistreerd te staan in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij deze BSO zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De koppeling van de personen, structureel werkzaam op deze BSO, kunnen tijdens dit onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld worden.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten die volgens de houder werkzaam zullen zijn op deze locatie, zijn beoordeeld.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, die werkzaam zal gaan zijn voor de BSO, zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven op welke manier de beroepskracht-kindratio ingezet gaat worden.

Indien per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste 3 uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De kaders waarop hiervan verantwoord kan worden afgeweken dienen in het pedagogisch beleidsplan te worden beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet dient ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet.

De beroepskracht-kindratio kan tijdens dit onderzoek nog niet worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in 1 functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Bekend is wie de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal gaan uitvoeren. Dit betreft een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft de inzet en de urenberekening van deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach nog niet schriftelijk vastgelegd. Dit zal volgens de houder dit jaar nog vorm gegeven worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De houder is voornemens de opvang in 1 basisgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De houder is voornemens tijdens schoolweken geopend te zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur en van 14.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens vakanties en studiedagen zal de BSO de gehele dag geopend zijn van 7.00 uur tot 18.00 uur.

Met de houder is gesproken over de vormgeving van het mentorschap in de praktijk.

De daadwerkelijke uitwerking van het mentorschap, de opvang in groepen en bijbehorende praktijkvoorwaarden kan tijdens dit onderzoek nog niet beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Personeelsrooster (Inhoudelijk besproken met houder)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden (Onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof, uitgevoerd op 31 augustus 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd in een algemeen beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn afspraken vastgelegd in een document met huisregels en in diverse protocollen. De houder heeft aangegeven dat de beleidsstukken voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt in een map op de locatie.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is opgenomen in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de huisregels en de protocollen wordt gehandeld, is de houder voornemens om onderwerpen vanuit deze beleidsstukken tijdens vergaderingen te bespreken met de beroepskracht. Daarnaast heeft de houder aangegeven de praktijk te blijven observeren om te bekijken of de beleidsstukken conform de daadwerkelijke praktijk zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts 1 beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven dat de houder werkzaam zal zijn als beroepskracht. Daarnaast zal een andere beroepskracht werkzaam zijn bij de BSO. Tijdens dit onderzoek is de houder in het bezit van een geldig kinder EHBO-diploma, de andere beroepskracht nog niet. De houder heeft aangegeven dat totdat de andere beroepskracht een geldig kinder EHBO-diploma heeft behaald, de houder te allen tijde werkzaam is bij de BSO.

In de binnen- en buitenruimtes zijn tijdens het inspectiebezoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. De houder heeft aangegeven nog een aantal maatregelen te treffen voor de start van de opvang, namelijk:

- Vanuit de groepsruimte is een ruimte te betreden waar de keuken is gevestigd. In deze ruimte kunnen mensen die niet betrokken zijn bij de BSO, tijdens BSO-tijd aanwezig zijn voor zangles. Hiertoe zal de houder schermen plaatsen, zodat een afbakening aanwezig is. Deze ruimte zal enkel door de BSO gebruikt worden om vanuit de groepsruimte naar andere gebruiksruimtes van de BSO te gaan.
- Voor de BSO zal een deel van een hal, wat de '10+ ruimte' genoemd zal worden, gebruikt worden. Deze hal kan ook gebruikt worden als wachtruimte voor een logopediste en een fysiotherapeut, die in andere ruimtes in hetzelfde pand gevestigd zijn. Dit gedeelte zal worden afgeschermd met een verrijdbare hoge kast.

De houder heeft aangegeven dat omtrent het gebruik van de 10+ ruimte, evenals het gebruik van de zogenoemde Fantasieruimte, enkel gebruikt worden wanneer 2 beroepskrachten werkzaam zijn. De kinderen zullen in deze ruimtes onder begeleiding van een beroepskracht verblijven. Dit vanwege de aanwezigheid van de wachtruimte voor de logopediste en de fysiotherapeut en om zicht te kunnen houden op de kinderen. De afspraken hierover staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Met de houder is gesproken over de wijze waarop zij de meldcode onder de aandacht wil brengen bij de beroepskracht, namelijk door de meldcode tijdens vergaderingen te bespreken met de beroepskracht.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof, versie september 2023)
- Huisregels/groepsregels (Buitenschoolse opvang t Buitenhof, versie 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Buitenschoolse opvang t Buitenhof, versie 2023)
- Personeelsrooster (Inhoudelijk besproken met houder)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, versie 2023)
- Protocol(len) (Protocol Vermissing, Protocol Hygiëne, Protocol Veiligheid en specifieke veiligheidsrisico's in de natuur)
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden (Onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof, uitgevoerd op 31 augustus 2023)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht. De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- De groepsruimte heeft een oppervlakte van 40,82 m²
- De zogenoemde 'Fantasieruimte' heeft een oppervlakte van 18,46 m²
- De zogenoemde '10+ ruimte' (dat grenst aan de Fantasieruimte) heeft een oppervlakte van 12,84 m²

In totaal is 72,12 m² beschikbaar. Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal aangevraagde kindplaatsen voor 20 op te vangen kinderen.

De houder heeft aangegeven dat de Fantasieruimte en de 10+ ruimte gebruikt worden onder begeleiding van een beroepskracht. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

De buitenruimte die vanuit de groepsruimte te betreden is, heeft een oppervlakte van 148,06 m². Deze buitenruimte kan ook gebruikt worden door KDV De Sammeltjes, van een andere houder. Deze buitenruimte is voldoende ruim voor de opvang van het maximaal aantal kinderen van de BSO en het KDV tezamen.

Daarnaast heeft de BSO nog de beschikking over een omheind grasveld dat grenst aan de buitenruimte, maar buitenom te betreden is.

De buitenruimte is voldoende ruim voor het maximaal aantal aangevraagde kindplaatsen voor 20 op te vangen kinderen.

De voorwaarde omtrent de veiligheid, toegankelijkheid en inrichting van de ruimtes, kunnen nog niet worden beoordeeld in combinatie met de praktijk en zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimtes)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden (Onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof, uitgevoerd op 31 augustus 2023)

Informatie

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven ouders te gaan informeren over het te voeren beleid. De houder heeft aangegeven voornemens te zijn ouders via nieuwsbrieven op de hoogte te stellen op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor ouders.

Daarnaast heeft de houder aangegeven momenteel nog bezig te zijn met het ontwerpen van een website. De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de inspectierapporten inzichtelijk dienen te zijn voor ouders.

De houder is binnen de concept periode van dit onderzoek aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten. Zie hierover een verdere toelichting bij het item 'Klachten en geschillen'. De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van ouders dient te worden gebracht. De houder heeft aangegeven dit mogelijk via de website te gaan doen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt.

De houder is voornemens de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen, onder andere via de website.

Tijdens dit onderzoek is de houder in eerste instantie nog niet aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten. Navraag bij de houder leert dat de houder zich hiertoe wel heeft ingeschreven maar de factuur nog niet had betaald omdat de houder eerst de registratie van de locatie wilde afwachten. Echter dient de houder aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang, aangezien dit een voorwaarde betreft die beoordeeld wordt tijdens dit onderzoek voor registratie. Hiertoe heeft de houder de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang direct in orde gemaakt en heeft de toezichthouder op de hoogte gesteld van de voortgang hierin. Binnen de concept periode van dit onderzoek is gebleken dat de houder alsnog is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens het eerstvolgend onderzoek worden beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling (Zonder versiedatum)
- Aansluiting geschillencommissie (Registratieverklaring en e-mail vanuit De Geschillencommissie op 13 september 2023)
- Inspectierapport van GGD Hollands Noorden (Onderzoek voor registratie bij BSO 't Buitenhof, uitgevoerd op 31 augustus 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Buitenhof
Vestigingsnummer KvK : 000056321309
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Monique Silvia Tijssen
KvK nummer : 90601351
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hollands Kroon
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 1760 AA ANNA PAULOWNA

Planning

Datum inspectie : 13-09-2023
Opstellen concept inspectierapport : 15-09-2023
Hoor en wederhoor : 15-09-2023
Zienswijze houder : 15-09-2023
Vaststelling inspectierapport : 15-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-09-2023
Openbaar maken inspectierapport : 16-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.