



## Inspectierapport

Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof (BSO)

Seringenlaan 17

1777 EC Hippolytushoef

Registratienummer 175226878

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	17 september 2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30 oktober 2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Buitenschoolse Opvang (BSO) 't Buitenhof is een particuliere kinderopvangonderneming, gevestigd in Hippolytushoef. BSO 't Buitenhof is gevestigd in eigen groepsruimtes, in een pand waar tevens kinderdagverblijf (KDV) De Sammeltjes (peuteropvang van een andere houder) en 2 praktijken zijn gevestigd. De BSO biedt van maandag tot en met vrijdag, zowel voorschoolse- en naschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Tijdens schoolvakanties, uitgezonderd de kerstvakantie, vindt gedurende de gehele dag opvang plaats. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 20 kindplaatsen.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In augustus 2023 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Klachten en geschillen'. Hierdoor werd het advies gegeven om de locatie niet op te nemen in het LRK. De gemeente heeft dit advies opgevolgd.
- In september 2023 heeft een tweede onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan. Het advies om de locatie op te nemen in het LRK, werd gegeven. Gemeente Hollands Kroon heeft de locatie per 18 september 2023 geregistreerd in het LRK. De locatie is in exploitatie per 1 oktober 2023.
- In december 2023 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. In eerste instantie werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Een tekortkoming werd geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'. Middels herstel aanbod werd alsnog aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **Het onderzoek**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de houder, die tevens werkzaam was als beroepskracht. Verder hebben observaties van de praktijk plaatsgevonden en zijn de nodige documenten beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de houder.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat momenteel de houder als enige beroepskracht werkzaam is, met ondersteuning van een groepshulp. In het verdere rapport wordt met 'de houder', tevens 'de beroepskracht' bedoeld.

#### Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Informatie

Op deze tekortkomingen is een herstelaanbod gedaan, waarmee alsnog binnen de herstelperiode van 2 weken, aan deze voorwaarden is voldaan.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de locatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan zijn onder de aandacht van de houder. Hierover vinden gesprekken plaats met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Indien meerdere beroepskrachten werkzaam zullen zijn bij de BSO, zal volgens de houder het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht gebracht worden door teamoverleggen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie uitgevoerd en heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat hiernaar gehandeld wordt.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat geen anders gekwalificeerde beroepskrachten werkzaam zijn bij de BSO en dat geen meertalige opvang en kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt. Daarnaast worden maximaal twintig kinderen opgevangen, waardoor activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen niet van toepassing is. Momenteel wordt niet afgeweken van de BKR. Hierdoor zijn de voorwaarden die op deze onderwerpen betrekking hebben, niet van toepassing en daardoor niet beoordeeld.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet kinderopvang, is onderstaande geconstateerd:

Gebleken is dat niet alle eisen vanuit de Wet kinderopvang, concreet beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van:

- De wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR)
- De overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Met daarbij de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang
- De wijze van begeleiding bij de taken die vrijwilligers kunnen uitvoeren

De wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de BKR en de wijze van begeleiding bij de taken van vrijwilligers waren onderwerpen die tijdens de onderzoeken voor registratie van augustus 2023 en september 2023, ook aan de orde kwamen. Zie voor een verdere toelichting hierop, die betreffende inspectierapporten.

De houder heeft aangegeven niet te weten waarom deze beschrijvingen niet meer staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en dit te zullen toevoegen.

#### Herstelaanbod:

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op bovenstaande beschrijvingen, waarvan de houder gebruik wenst te maken. De afspraak is gemaakt dat binnen een hersteltermijn van 2 weken, bovengenoemde beschrijvingen concreet beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan.

#### Conclusie:

Binnen de gestelde termijn is een aangevulde versie van het pedagogisch beleidsplan naar de toezichthouder gestuurd, welke opnieuw is beoordeeld. Hieruit is gebleken dat alle eisen vanuit de Wet kinderopvang, betreft het pedagogisch beleidsplan, concreet staan beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, namelijk:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Stimuleren van persoonlijke competenties
- Bevorderen van sociale competenties
- Overdragen van waarden en normen

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens momenten van vrij spel, een uitstapje en een eet- en drinkmoment. De houder is werkzaam als beroepskracht.

### Indicator:

*De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.*

### Praktijkvoorbeeld:

Een kind komt bij de houder en vertelt dat een ander kind ging slaan. De houder zegt dat slaan niet aardig is en dat het kind dit mag zeggen tegen het kind. Dit gaat het kind doen.

Op een later moment zijn de kinderen die bij de pooltafel staan, aan het schreeuwen tegen elkaar. De houder komt bij de kinderen staan en vraagt wat er aan de hand is, omdat de kinderen tegen elkaar schreeuwen. De kinderen krijgen de gelegenheid om te vertellen wat er was gebeurd.

De houder hoort de verhalen van de kinderen aan en stelt vragen. Vervolgens wordt besproken wat de afspraken bij de pooltafel zijn, waarna het spel bij de pooltafel wordt vervolgd.

### Indicator:

*Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).*

### Praktijkvoorbeeld:

De houder vertelt dat de kinderen elke dag buitenspelen en bij voorkeur een uitstapje met de hele groep plaatsvindt in de omgeving van de BSO. Tijdens het inspectiebezoek zijn kinderen zowel binnen als buiten aan het spelen. Tijdens het buitenspelen, spelen kinderen samen buiten of individueel. Zo zijn kinderen met elkaar aan het voetballen of spelen samen in de zandbak.

Andere kinderen spelen individueel in de zandbak of rijden rond over de buitenruimte op een step.

Op een later moment vindt een uitstapje plaats. De houder neemt de kinderen mee voor een wandeling naar het zogenoemde 'Kastanjehof'. Daar mogen de kinderen kastanjes zoeken.

De kinderen krijgen een plastic zak om de gevonden kastanjes in mee te nemen.

Onderweg wordt besproken wat de kinderen kunnen doen met de gevonden kastanjes, zo wordt besproken welke knutselwerkjes gemaakt kunnen worden en dat sommige kastanjes ter versiering in de groepsruimte gelegd kunnen worden.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tevens beroepskracht)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, zonder versiedatum. Aangevuld exemplaar ontvangen binnen herstelaanbod op 28 oktober 2024)



## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO.

De beroepskwalificaties van de beroepskracht, de houder, is beoordeeld en voldoet aan de eisen.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld en voldoet aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. De toezichthouder heeft de presentielijsten met breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen. Hieruit is een steekproef genomen waaruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep conform de voorwaarden is.

Tijdens het inspectiebezoek was de feitelijke bezetting 7 kinderen van 4 tot en met 11 jaar met 1 beroepskracht.

Indien slechts 1 beroepskracht aanwezig is in de BSO kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De gegevens over de achterwacht zijn op de locatie aanwezig.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat de houder, tevens beroepskracht, jaarlijks coaching kan ontvangen.

Uit gesprekken met de houder is gebleken dat de houder, dit jaar coaching heeft ontvangen. Over de ontvangen coaching is documentatie ingezien.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

BSO 't Buitenhof biedt opvang aan maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar, in 1 basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tevens beroepskracht)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek en na ontvangen personeelsrooster)
- Presentielijst (Van 3 t/m 17 september 2024)
- Personeelsrooster (Van 3 t/m 17 september 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Inzet pedagogisch coach
- Verslag ingezette coaching (Vanuit Passie voor Pedagogiek)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang 't Buitenhof Hippolytushoef, zonder versiedatum. Aangevuld exemplaar ontvangen binnen herstelaanbod op 28 oktober 2024)

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts 1 beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is geweest bij de BSO.

In de binnen- en buitenruimtes zijn tijdens het inspectiebezoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Uit gesprekken met de houder blijkt dat zij, in samenspraak met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach betrokken is bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Indien meerdere beroepskrachten werkzaam zullen zijn bij de BSO, zal volgens de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder andere onder de aandacht gebracht worden door teamoverleggen.

Uit de gesprekken met de houder blijkt dat op woensdag en donderdag aan het eind van de middag een mensendiecktherapeut aanwezig kan zijn. De wachtruimte waar cliënten kunnen zitten voor de mensendiecktherapeut, betreft dezelfde ruimte als binnenruimte 't Zaalte die gebruikt kan worden door de BSO. Wanneer de mensendiecktherapeut aanwezig is tijdens de opvangtijd van de BSO, staat volgens de houder een verrijdbare kast met scherm, horizontaal geplaatst in binnenruimte 't Zaalte, ter afscheiding. Daarnaast kan een rouwtherapeut werkzaam zijn in een andere ruimte, die tevens grenst aan binnenruimte 't Zaalte, echter is dit buiten de opvangtijd om.

De houder heeft aangegeven dat het niet vaak voorkomt dat de mensendiecktherapeut aanwezig is tijdens de opvangtijd, maar niet altijd weet wanneer dit daadwerkelijk is. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat geen beschrijving opgenomen van de mogelijkheid dat de mensendiecktherapeut en cliënten van de mensendiecktherapeut aanwezig kunnen zijn, wat voor risico's dit met zich mee kan brengen en welke maatregelen hiervoor getroffen worden om de veiligheidsrisico's hierop weg te nemen of te verkleinen. Dit zodat gedurende de opvang te allen tijde veilige en verantwoorde opvang kan plaatsvinden.

De houder heeft aangegeven bovengenoemde in kaart te zullen brengen, maatregelen te treffen en dit in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te beschrijven. Hierdoor is een herstelaanbod gedaan.

#### **Herstelaanbod:**

Met de houder is afgesproken is dat binnen een hersteltermijn van 2 weken, mogelijke veiligheidsrisico's in kaart worden gebracht in het veiligheids- en gezondheidsbeleid wanneer de mensendiecktherapeut aanwezig is tijdens opvangtijd en welke maatregelen getroffen worden om deze veiligheidsrisico's weg te nemen of te verkleinen. Dit wordt beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Conclusie:

Binnen de hersteltermijn heeft de houder een protocol, dat behoort bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld en toegestuurd. Hierin staan mogelijke risico's met betrekking tot de werkzaamheden van de mensendiecktherapeut tijdens de opvang beschreven en welke maatregelen hierbij worden getroffen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor medewerkers die onder andere werkzaam zijn in de sector kinderopvang. De houder dient voor zijn organisatie een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen:

- Een stappenplan dat voldoet aan de eis
- Het afwegingskader
- De verantwoordelijkheidstoebedeling
- Hoe omgegaan wordt vertrouwelijke gegevens

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder kennis heeft over het gebruik van de meldcode. Indien meerdere beroepskrachten werkzaam zullen zijn bij de BSO, zal volgens de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder andere bevorderen tijdens teamoverleggen.

12 van 29

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 17-09-2024

't Buitenhof te Hippolytushoef

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder dient ervoor zorg te dragen dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

De volgende handelwijze betreffende de MOA is onder de aandacht bij de houder:

- Meldplicht: De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie
- Overlegplicht: Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden
- Aangifteplicht medewerker: Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie

Indien meerdere beroepskrachten werkzaam zullen zijn bij de BSO, zal volgens de houder de kennis over de MOA bevorderen tijdens teamoverleggen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tevens beroepskracht)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personeelsrooster (Van 3 t/m 17 september 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Buitenschoolse Opvang 't Buitenhof, versie september 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Van 2023)
- Diverse protocollen (Veiligheid en specifieke veiligheidsrisico's in de natuur, huisregels, Hygiëne, Ongevallen, Vermissing, Ziekte)
- Protocol Veiligheid en specifieke veiligheidsrisico's in de natuur (Aangevuld exemplaar ontvangen binnen herstelaanbod op 21 oktober 2024)
- EHBO certificaten
- Toestemmingsformulieren zelfstandigheid kinderen

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

Per kind dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- De groepsruimte, genaamd 't Binnenhof, heeft een oppervlakte van 35 m<sup>2</sup>
- De binnenruimte, genaamd 't Kantoor, heeft een oppervlakte van 20 m<sup>2</sup>
- De binnenruimte, genaamd 't Atelier, heeft een oppervlakte van 20 m<sup>2</sup>

Daarnaast is het mogelijk dat een binnenruimte, genaamd 't Zaalje, in gebruik wordt genomen dat grenst aan de binnenruimtes 't Kantoor en 't Atelier. Aangezien dit een ruimte betreft die niet te allen tijde in gebruik is, worden deze vierkante meters niet meegerekend.

Er zijn mogelijkheden aanwezig om een verrijdbare kast met scherm horizontaal in de binnenruimte 't Zaalje te plaatsen, ter afscheiding van de wachruimte. Zie een verdere toelichting hierover bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

In totaal is 75 m<sup>2</sup> beschikbaar. Dit is voldoende ruim voor het geregistreerd aantal kindplaatsen.

De buitenruimte die vanuit de groepsruimte te betreden is, heeft een oppervlakte van 148,06 m<sup>2</sup>. Deze buitenruimte wordt op bepaalde momenten ook gebruikt door KDV De Sammeltjes, van een andere houder. Deze buitenruimte is voldoende ruim voor de opvang van het maximaal aantal kinderen van de BSO en het KDV tezamen.

Daarnaast heeft de BSO nog de beschikking over een omheind grasveld dat grenst aan de buitenruimte.

De buitenruimtes zijn voldoende ruim voor het geregistreerd aantal kindplaatsen.

De buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tevens beroepskracht)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (BSO 't Buitenhof, onderzoek na registratie, uitgevoerd op 11 december 2023)

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder dient ouders over minstens drie verschillende onderdelen te informeren op een juiste wijze.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de houder de ouders (en eenieder die daarom verzoekt) op een passende wijze informeert over:

- Het te voeren beleid
- Het meest recente inspectierapport
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Het te voeren beleid is voor eenieder inzichtelijk op de locatie.

De houder is in het bezit van een website. Gebleken is dat de inspectierapporten van de 2 onderzoeken voor registratie, die in augustus 2023 en september 2023 hebben plaatsgevonden, op de website van de houder staan geplaatst. Echter staat het inspectierapport van het onderzoek na registratie, dat in december 2023 heeft plaatsgevonden, niet op de website van de houder.

### **Herstelaanbod:**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder wenst daar gebruik van te maken en de afspraak is gemaakt dat binnen een hersteltermijn van 2 weken, het meest recente inspectierapport op de website van de houder is geplaatst.

### **Conclusie:**

De houder heeft de toezichthouder binnen de hersteltermijn geïnformeerd dat het inspectierapport van het laatste onderzoek op de website staat geplaatst. Na het raadplegen van de website is geconstateerd dat het meest recente inspectierapport geplaatst is op de website van de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. Een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen dient de houder ouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht.

Wanneer meerdere kindercentra van dezelfde houder op hetzelfde adres of in een aangrenzend gebouw zijn gevestigd, is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Indien een oudercommissie is ingesteld heeft de houder hiervoor een reglement vastgesteld. Het reglement omvat in ieder geval regels over het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement mag geen regels bevatten over de werkwijze van de oudercommissie.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de eisen.

Voor deze BSO is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 3 leden.

Eind 2023 heeft GGD Hollands Noorden de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van deze BSO toegestuurd, met het verzoek deze lijst voor 1 maart 2024 terug te sturen. De vragenlijst is niet retour ontvangen. Tijdens dit onderzoek is gevraagd of de oudercommissie de vragenlijst alsnog kan invullen en retour kan zenden. Dit is de oudercommissie in de onderzoeksperiode van dit onderzoek niet gelukt. Hierdoor kan niet worden beoordeeld of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen en voldoende geïnformeerd worden over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Gebleken is dat de houder deze regeling treft. In deze regeling is onder andere opgenomen dat:

- De klacht schriftelijk ingediend moet worden
- De klacht zorgvuldig wordt onderzocht
- De klacht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder afhandelt
- Een schriftelijk oordeel wordt verstrekt

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, deze is inzichtelijk op de locatie. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven geen interne schriftelijke klachten te hebben ontvangen die volgens de interne klachtenregeling zijn afgehandeld. Hierdoor heeft de houder geen jaarverslag klachten hoeven opstellen.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tevens beroepskracht)
- Vragenlijst oudercommissie (Vanuit GGD Hollands Noorden)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Ingezien via het LRK)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (Van 21 augustus 2024)
- Website ([www.bso-t-buitenhof.nl](http://www.bso-t-buitenhof.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.  
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.  
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : 't Buitenhof  
Vestigingsnummer KvK : 000056321309  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Monique Silvia Tijssen  
KvK nummer : 90601351  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Hollands Kroon  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 1760 AA ANNA PAULOWNA

### **Planning**

Datum inspectie : 17-09-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 29-10-2024  
Hoor en wederhoor : 30-10-2024  
Zienswijze houder : 30-10-2024  
Vaststelling inspectierapport : 30-10-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-10-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-10-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 31-10-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.